

Un intranet pour assurer au coeur de votre organisation plus de services, plus d'efficacité et de réactivité



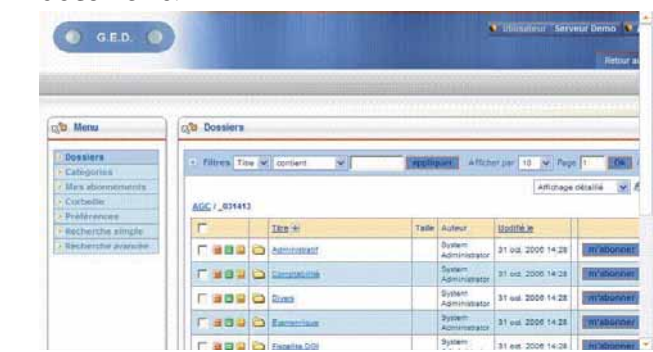
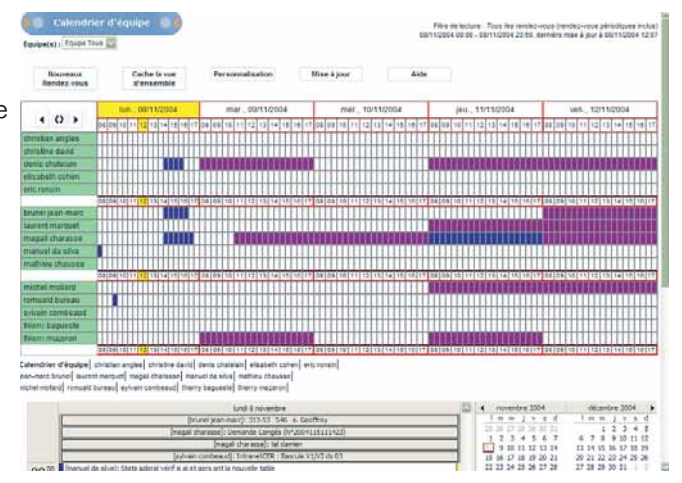
Productivité - centralisation - simplicité - efficacité - communication

Des standards

- Messagerie
- Contacts
- Gestion des tâches
- Agenda

Des espaces documentaires

- Base documentaire : classement thématique avec parcours d'une arborescence d'archivage
- Bibliothèques de documents : tous les modèles ou procédures internes en quelques clics
- Moteurs de recherche sur l'ensemble du contenu du site
- GED : organisation, centralisation, partage et recherche de documents.



La vie de la structure

- Un journal interne
- Des forums d'échange
- Un agenda des manifestations
- Une bourse d'échanges
- Un trombinoscope

Des outils de productivité

- Accès aux ressources partagées (réservation de véhicules d'entreprise, salle de réunion, matériels...)
- Centralisation des contacts : 1 mise à jour pour l'ensemble de la structure
- Calendrier par équipe : visualisation sur un tableau synthétique des absences et présences par équipe ou au niveau de l'ensemble de la structure
- Gestion des congés :
 - Recueil des dépôts de congés et ARTT en ligne,
 - Visualisation des demandes sous forme de calendrier de synthèse ou d'états récapitulatifs,
 - Prise en compte des temps partiels, paramètres poussés (gestion des jours fériés, fermetures, événements liés à la convention collective...)
- Mobilité : synchronisation de la messagerie, calendrier personnel, base documentaire, bibliothèque de documents, GED ...

